

CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

TRA

LA PIRANDELLIANA SRL, in persona del legale rappresentante *p.t.*, con sede legale in Roma, Viale dei Quattro Venti 47, cap 00152, C.F. e P.IVA n. 05690271001, REA n. RM- 1440310, pec: lapirandelliana@pec.it di seguito definita anche "Cliente"

E

STUDIO D&A S.T.P. S.R.L., in persona del legale rappresentante *p.t.*, con sede legale in Roma, via G. A. Guattani n. 8, C.F. e P.IVA n. 15984151009, REA n. RM-1627264, pec: studiodeastp@legalmail.it, d'ora innanzi indicata anche come "Professionista" e/o "Stp".

* * *

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Cliente affida, allo studio D&A s.t.p. s.r.l., l'elaborazione di dati contabili aziendali e degli adempimenti fiscali come di seguito meglio specificati:

- elaborazione della contabilità aziendale e gestione degli adempimenti periodici fiscali e amministrativi ad essa connessi;
- trasmissione delle dichiarazioni fiscali e tributarie, sulla base dei documenti forniti dal cliente.

L'incarico conferito, le prestazioni necessarie al suo assolvimento, il suo grado di complessità, nonché tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili fino alla sua conclusione, sono state indicate sulla base degli elementi raccolti nel corso del colloquio preliminare con il Cliente.

Il compenso pattuito nella misura indicata all'art. 3 è stato determinato in funzione delle prestazioni ipotizzabili alla data del conferimento e indicate nel presente articolo. Poiché l'attività professionale è comunque funzione di una serie di attività tra loro connesse e correlate, considerato che non tutte queste attività sono oggettivamente prevedibili e quantificabili, qualora la Stp nel corso dello svolgimento dell'incarico, rilevi la necessità di svolgere ulteriori prestazioni ed adempimenti ne darà tempestiva comunicazione al Cliente, affinché siano individuati i nuovi oneri e sia conseguentemente rideterminato il compenso.

Sono escluse dal presente contratto le operazioni di verifica di falsi o altre irregolarità inerenti qualsivoglia documentazione consegnata dal Cliente, salvo la normale diligenza *ex art.* 1176, comma 2, c.c.

2. DECORRENZA E DURATA

Il conferimento dell'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente contratto e si intende conferito da 1/01/2021 fino al 31/12/2022, con rinnovo tacito di ulteriori due anni. Il Cliente ed il Professionista possono escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra parte la propria volontà a mezzo lettera raccomandata a/r o PEC da inviarsi entro 6 (sei) mesi prima della scadenza.

Nel caso di recesso esercitato in violazione del termine previsto, permane comunque l'obbligo a carico del Cliente di versare una somma pari al 50% del compenso concordato annualmente.

3. COMPENSI

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano: € 700,00 (settecento/00) mensili oltre IVA ed oneri di legge, per un totale dei compensi pari ad € 8.400,00 (ottomilaquattrocento/00) annui oltre IVA ed oneri di legge.

Nel caso di prestazione continuativa ultrannuale i corrispettivi saranno adeguati sulla base della variazione annuale dell'indice ISTAT relativa al mese di gennaio.

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nel presente contratto e richieste dal Cliente i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra il Cliente ed il Professionista.

Inoltre, troverà singolo addebito qualsiasi altro adempimento che dovesse rendersi necessario per l'esecuzione del contratto.

Il pagamento dovrà avvenire mensilmente all'atto della presentazione dell'avviso di parcella da parte dello Studio D&A S.t.p. S.r.l. e non oltre 10 giorni dalla spedizione del medesimo.

I compensi pattuiti si intendono sempre al netto dell'I.V.A. e del contributo integrativo previdenziale. Poiché l'attività professionale oggetto di contratto è comunque funzione di una serie di attività tra loro connesse e correlate, considerato che non tutte queste attività sono oggettivamente prevedibili e quantificabili, qualora il professionista indicato dalla Stp, di volta in volta nel corso dello svolgimento dell'incarico, rilevi la necessità di svolgere ulteriori prestazioni ed adempimenti ne darà tempestiva comunicazione al Cliente, affinché siano individuati i nuovi oneri e sia conseguentemente rideterminato il compenso.

Eventuali spese, anticipate dal Professionista, verranno comunicate al Cliente e da questi rimborsate.

4. ESECUZIONE DELL'INCARICO

Il Professionista si impegna ad eseguire l'incarico conferito dal Cliente nel rispetto degli artt. 2229 e ss. del codice civile, dall' art.10 della legge nr. 138 del 2011, dell'art 4 del D.M. 8 febbraio 2013 n. 34 e dalle norme deontologiche emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili che si allegano alla presente lettera di incarico.

L'incarico sarà eseguito dal dott. Daniele Delle Piane e dalla dott.ssa Valentina Tancioni, soci professionisti della Stp.

Il professionista incaricato potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, dell'opera di ausiliari e sostituti.

5. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Diligenza. Con l'assunzione dell'incarico, il Professionista si impegna a vigilare affinché i soci professionisti prestino la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. Nello svolgimento dell'attività professionale questi devono usare la normale diligenza richiesta dalla professione e valutata con riguardo alla natura dell'attività esercitata (art. 1176 c2 c.c.). Divieto di ritenzione. Il Professionista trattiene, ai sensi dell'art. 2235 del codice civile, la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.

Segreto professionale. Il Professionista rispetta il segreto professionale. I soci professionisti non possono divulgare fatti o informazioni di cui sono venuti a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale. I soci con finalità d'investimento non possono divulgare fatti o informazioni di cui sono venuti a conoscenza a seguito del loro status di socio. Le eventuali segnalazioni di operazioni sospette effettuate non costituiscono violazione degli obblighi di segretezza, del segreto professionale o di eventuali restrizioni alla comunicazione di informazioni imposte in sede contrattuale o da disposizioni legislative, regolamentari o amministrative e, se poste in essere per le finalità ivi previste e in buona fede, non comportano responsabilità di alcun tipo.

Trasparenza. Il Professionista dichiara che non sussiste alcuna situazione di conflitto di interesse tra lo stesso ed il Cliente e di aver consegnato al cliente anche l'elenco dei soci con finalità d'investimento.

6. DIRITTI ED OBBLIGHI DEL CLIENTE

Il Cliente ha diritto di essere informato in ordine all'esecuzione dell'incarico e all'esistenza di situazioni di conflitto d'interesse tra il Professionista e il Cliente.

Il Cliente dichiara di essere stato informato che l'incarico può essere eseguito da ciascun Professionista della Stp e che ha diritto di chiedere che l'esecuzione dell'incarico sia affidata ad uno o più Professionisti designati dal Cliente stesso.

Il cliente ha la facoltà di esprimere per iscritto il proprio eventuale dissenso rispetto agli ausiliari ed ai sostituti di cui il professionista incaricato intende avvalersi entro tre giorni dalla sottoscrizione della presente lettera di incarico.

Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire presso la sede della Stp la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico entro il giorno 5 di ogni mese.

A tal fine, il Professionista dichiara e il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto.

La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione dell'incarico dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo alla stessa ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento dell'incarico.

Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

7. DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE

Il Cliente ed il Professionista convengono che la documentazione consegnata è conservata presso la sede della Stp fino alla conclusione dell'incarico.

Il Cliente ha l'obbligo di ritirare la documentazione a semplice richiesta del Professionista.

Nel caso in cui al termine della prestazione concordata, il Cliente non dovesse ritirare la documentazione in deposito presso la Stp, con la sottoscrizione del presente incarico, il Cliente autorizza alla distruzione della stessa decorsi i termini previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione di tali documenti.

8. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal Cliente, a titolo di corrispettivo, si sia protratto per oltre 30 giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r o tramite comunicazione via PEC, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente contratto, che avranno scadenza nel corso dei 30 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

9. INTERESSI DI MORA

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente art. 3, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

10. RECESSO

Il Cliente potrà recedere dal contratto, senza alcun obbligo di motivazione, previo preavviso di 6 (sei) mesi da comunicare formalmente a mezzo raccomandata a/r o a mezzo pec. In caso di recesso esercitato oltre termini suddetti, permane comunque l'obbligo per il cliente di versare il corrispettivo concordato per le sei mensilità di preavviso oltre il rimborso delle spese sostenute nonché il saldo di quanto dovuto per l'opera svolta.

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa, ovvero qualora, a suo insindacabile giudizio, ritenga venuto meno il rapporto fiduciario con il cliente.

Il mancato adempimento degli "obblighi del cliente" e di ogni altro fatto idoneo a ledere la fiducia connaturata al rapporto contrattuale in corso costituisce giusta causa di recesso.

In tale circostanza il Professionista ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta.

Il diritto di recesso dovrà essere esercitato dal Professionista in modo da non arrecare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione scritta a mezzo di lettera raccomandata a/r o tramite PEC, con un preavviso di 30 giorni, decorrenti dal ricevimento, durante i quali il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente contratto, che avranno scadenza nel corso di tale periodo; nella medesima comunicazione sarà dato avvertimento al Cliente in ordine agli adempimenti che scadranno nei 20 giorni successivi al perfezionamento del recesso.

Il Cliente esonera sin d'ora il Professionista da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti di qualsiasi genere e specie, anche di natura fiscale, derivanti dalla risoluzione espressa del contratto e recesso per giusta causa.

11. ANTIRICICLAGGIO

Il Cliente dichiara di:

a) di essere stato informato che la Stp è tenuta ad assolvere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi del d.lgs. n. 231/2007 e, in particolare, a procedere all'adeguata verifica della clientela, alla conservazione e alla registrazione dei documenti e delle informazioni, nonché, ove necessario, alla segnalazione di operazioni sospette. Ai sensi di tale normativa, il Cliente ha l'obbligo di fornire alla Stp i documenti e le informazioni relativi alla società e ai firmatari della presente scrittura, nonché all'eventuale Titolare Effettivo della prestazione. Tali documenti ed informazioni dovranno, inoltre, essere trasmessi con la massima tempestività, in caso di successiva variazione dei dati del Titolare Effettivo, onde consentire alla Stp di svolgere puntualmente gli adempimenti di adeguata verifica previsti dalla normativa, ivi compreso il controllo costante. L'omessa o tardiva trasmissione dei dati rilevanti ai fini della normativa Antiriciclaggio rende difficoltoso o impossibile alla Stp conformarsi alla stessa. Conseguentemente, la mancata disponibilità dei documenti e delle informazioni richiesti potrebbe impedire l'esecuzione dell'incarico, come espressamente previsto dalla normativa Antiriciclaggio.

b) di essere consapevole che la Stp conserva i dati e registra le informazioni che ha acquisito per assolvere gli obblighi di adeguata verifica, affinché possano essere utilizzati per qualsiasi indagine per operazioni di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo o per corrispondenti controlli a cura dell'UIF o di qualunque altra Autorità competente

12. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il Cliente autorizza il Professionista, gli ausiliari e/o sostituti al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione dell'incarico affidato.

In particolare, il Cliente dichiara di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

13. ELEZIONE DI DOMICILIO

Per gli effetti della presente, il Cliente e la StP eleggono domicilio nei luoghi in epigrafe indicati.


14. RINVIO

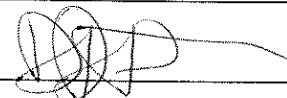
Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si rinvia alle disposizioni del codice civile sulle professioni intellettuali di cui agli artt. 2229 e seguenti del codice civile, alla normativa vigente in materia, nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici e agli usi locali.

15. FORO COMPETENTE

Ogni e qualsivoglia controversia connessa o derivante dal perfezionamento, dalla interpretazione e/o dalla esecuzione del presente contratto sarà devoluta, in via esclusiva alla competenza territoriale del Foro di Roma.

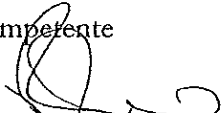
Luogo, Roma Data, 10/01/2011

Il Cliente 

La Stp (il legale rappresentante) 

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile si accettano espressamente i punti:

- 2) Decorrenza e durata
- 3) Compensi
- 6) Diritti ed obblighi del Cliente
- 8) Clausola risolutiva espressa
- 9) interessi di mora
- 10) Recesso
- 15) Foro competente

Il Cliente 

La presente lettera di incarico redatta in duplice originale è stata sottoscritta dal Cliente anche per ricevuta.

Il Cliente 